

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання Ради безбар'єрності
Переяславської міської ради
06.10.2026 № 2

ПЛАН РОБОТИ

**уповноваженого з питань безбар'єрності по Переяславській міській
територіальній громаді на II півріччя 2026 року**

Уповноважена особа: Пурденко Петро Львович (розпорядження
Переяславського міського голови № 223/07-04/11-26 від 13.08.2026)

Мета роботи: сприяння створенню безбар'єрного середовища в межах
Переяславської міської територіальної громади, сприяння забезпеченню рівного
доступу мешканців до об'єктів, послуг, інформації та можливостей, виявлення
та усуненню існуючих бар'єрів.

Основні завдання уповноваженої особи:

Сприяти реалізації принципів безбар'єрності на території населеного пункту;
виявляти бар'єри, які перешкоджають повноцінній участі мешканців у
суспільному житті; приймати та розглядати звернення громадян з
питань безбар'єрності; надавати мешканцям інформаційно-консультативну
допомогу в межах компетенції; взаємодіяти з посадовими особами органаму
місцевого самоврядування, установами, підприємствами та організаціями з
питань створення безбар'єрного середовища; готувати пропозиції щодо
усунення виявлених бар'єрів; проводити моніторинг стану доступності та
інформувати керівництво про виявлені проблеми; узагальнювати результати
роботи та готувати пропозиції щодо подальших заходів.

№	Заходи	Термін виконання	Форма виконання
1	Ознайомлення з нормативно-правовими актами та рекомендаціями у сфері безбар'єрності, аналіз основних напрямів роботи	жовтень 2026 року	Опрацювання документів
2	Проведення обстеження об'єктів соціальної та громадської інфраструктури, які відвідують мешканці, щодо їх фізичної доступності.	жовтень-грудень 2026 року	Обстеження, фіксація проблемних питань, робоча взаємодія
3	Виявлення основних фізичних, інформаційних та інших бар'єрів для маломобільних груп	жовтень-листопад 2026 року	Аналіз, узагальнення інформації

	населення		
4	Обстеження та моніторинг безбар'єрності будівель і споруд, та влаштування засобів безбар'єрності при здійсненні робіт із облаштування безбар'єрного маршруту.	жовтень-грудень 2026 року	Обстеження, фіксація проблемних питань
5	Прийом громадян з питань безбар'єрності та розгляд звернень мешканців	Щосереда з 14.00 до 16.00	Особистий прийом
6	Опрацювання звернень, пропозицій і повідомлень мешканців з проблем питань щодо: створення та функціонування ветеранських просторів; надання соціальних послуг людям з інвалідності; працевлаштування людей з інвалідністю; інклюзії об'єктів освіти та закладів охорони здоров'я.	Постійно	Телефонні та електронні звернення
7	Підготовка пропозицій щодо усунення виявлених бар'єрів та покращення доступності об'єктів і послуг, здійснення заходів з популяризації коректного спілкування та безбар'єрної комунікації тощо.	жовтень-грудень 2026 року	Пропозиції керівництву
8	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед мешканців щодо принципів безбар'єрності та рівних можливостей	жовтень-грудень 2026 року	Інформування, консультації
9	Взаємодія з відповідальними працівниками та установами з метою врахування потреб людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з питань щодо: облаштування об'єктів засобами фізичної безбар'єрності; створення та функціонування ветеранських просторів; надання соціальних послуг людям з інвалідності; працевлаштування людей з інвалідністю; інклюзії	Постійно	Робоча взаємодія

	об'єктів освіти та закладів охорони здоров'я тощо		
10	Моніторинг доступності інформації для мешканців, зокрема розміщення важливої інформації у зрозумілій та доступній формі	жовтень-грудень 2026 року	Моніторинг, рекомендації, робоча взаємодія
11	Аналіз стану безбар'єрності на території населеного пункту за результатами звернень та проведених обстежень	жовтень-листопад 2026 року	Моніторинг виконання
12	Підбиття підсумків роботи уповноваженої особи за II півріччя 2026 року та підготовка пропозицій та визначення пріоритетних заходів з безбар'єрності на 2027 рік	грудень 2026 року	Підсумковий звіт за 2026 рік та пропозиції до плану роботи на 2027

Заступник міського голови,
голова Ради безбар'єрності

Оксана СТЕПАНЕНКО